



### Формуляр

Кандидатура за категория : HR Иновация на годината – Workday

Компания	Хюлет-Пакард
Лице за контакт	Зорница Янкова
Позиция	HR Директор, HR хъб мениджър

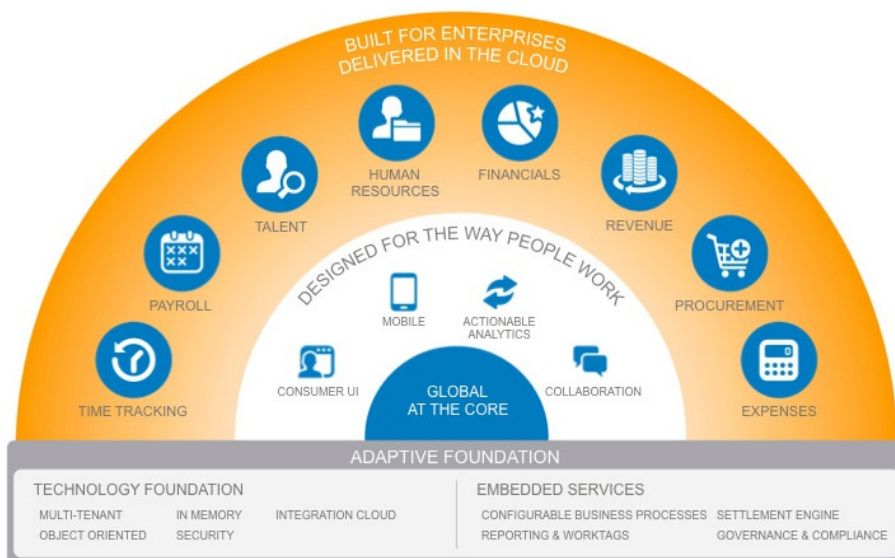
- **Моля, опишете мотивацията си да участвате в посочената от вас по-горе категория, както и защо смятате, че заслужавате да спечелите наградата в нея.**

Workday е новата HR глобална HR система, специално създадена да направи HR транзакциите по-лесно осъществими.

Workday е система за управление на предприятието, обхващаща изцяло човешкия капитал, данните на служителите, проследяване на времето, поръчки и финанси. Системата също е пригодена за мобилни потребители. Чрез изместване по-старите методи и приложения към cloud технологията, компаниите могат да намалят разходите си, да оптимизират човешките ресурси и пейрол процеси, както и да реализират по-бързо връщане на инвестициите си.



- **Моля, посочете конкретни факти, подкрепящи вашата кандидатура.**



Workday е иновационна HR платформа, която замества напълно 78% от HR системите. Разликата и импакта за абсолютно всички служители са значими:

За Служителите:

- Управление на лична информация
- Управление на представянето и развитието
- Управление и документиране на HR кариерни аспирации

За мениджърите:

- Управление на работната сила
- Делегиране на отговорности на друг служител
- Ръководене на представянето и планове за развитието на своя екип
- Подкрепа и възможности за развитие в HR

За HR Служителите:

- Ръководене на таланти
- Готови репорти
- Пълни данни за служителя

Какво се е променило след имплементацията на Workday:

Само през една система се случват следните транзакции:

**Набиране & онбординг:**

При мениджърите:



- Одобрение на условията на офертата през Taleo
- Автоматични уведомления от системата при завършване на наемането на служителя с ID, линк към ръководство за онбординг
- Подобрена версия на начина на наемане на служител от мениджър и връзка с глобалния процес.

#### **При HR глобални операции:**

- Цялата информация идва от Taleo, кандидатът сам попълва голяма част от данните си
- Всички комуникации автоматично се пращат през Taleo, thank you letters, Welcome letters ,Final steps and internal transfer templates, както и комуникация до наемащите мениджъри касаеща автоматизирането на наемането през Workday/ Taleo.

#### **При HR-а:**

- Постоянен съпорт за валидиране на писмена оферта преди достигането ѝ до кандидата.

#### **Лични данни:**

Служителят може сам да добави личните си данни като: лична информация, пол, възраст, дата на раждане, военен статус, етическа принадлежност, гражданство. Служителят може да добави снимка, допълнителни правни документи, както и контакт за връзка.

#### **При дълго отсъствие – по болест или майчинство:**

Може да се въведе статус на дълго отсъствие или майчинство/бащинство директно през системата, като там се намират стандартизирани типове отсъствие. Мениджърите могат да прикачат документите, доказващи това отсъствие, автоматично след това служителите се трансферират с подходящия статус в репорти. Автоматично се отразява промяната в системите на payroll и партньорите за допълнителни осигуровки.

Атоматизирано е също: инициране на промяна на позицията/работата, промяна в компенсациите, оценка на служителите, терминиране и дата на терминиране,